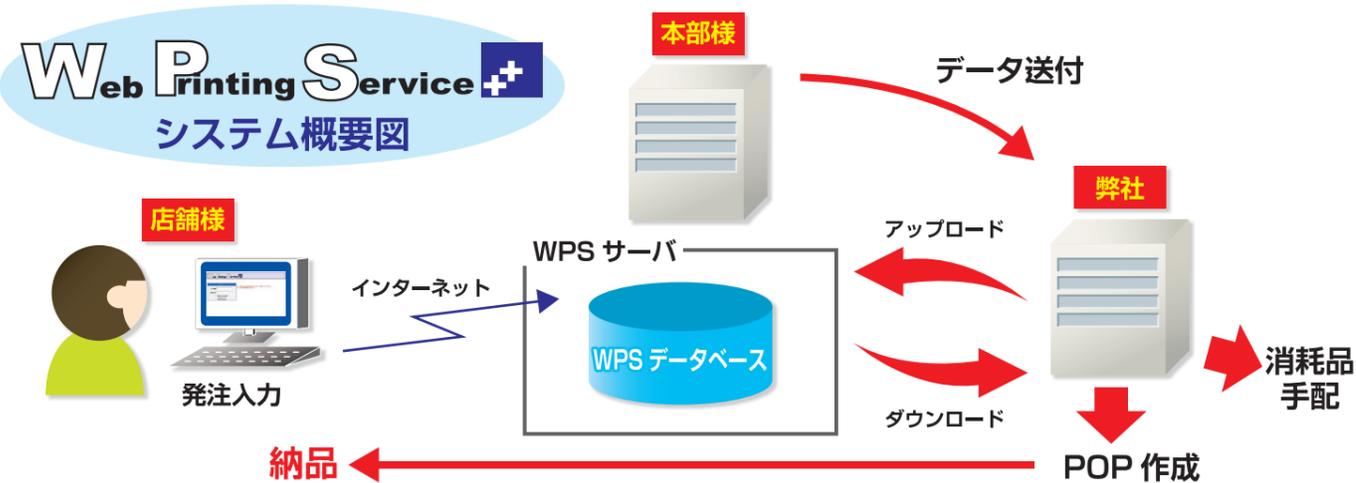


■ システム概要



■ 標準機能

■ システム内容

- 1: 販促物の登録 (カテゴリー・名称・期間・種類等の分類が可能)
- 2: 販促物の発注
- 3: ユーザー毎の発注数・予算管理 (月額予算設定)

■ WPS を活用した弊社アウトソーシングサービス

- 1: A3 サイズまでのフルカラー出力 (POP・ショーカードなど)
- 2: A3 サイズ以上のフルカラー出力 (パネル・ポスター・のぼりなど)
- 3: その他 (ご要望を承ります)

※作成料金は、初回見積もりにて設定致します。
発注数量が少量でも、1年間は単価が変動しません。

【オプション】

■ 取引先毎のデザイン作成

御社オリジナルデザインの販促物をもとに、お客様のデザインを盛り込んだ販促物の作成が可能です。

■ 動作環境(推奨)

- 【ブラウザ】 Microsoft Edge

■ 料金形態

	ユーザー数(目安)	月額	使用サーバ
Aプラン	1～50 ID	¥50,000	共用サーバ
Bプラン	51～100 ID	¥98,000	専用サーバ
Cプラン	101 ID～	¥100,000～	ご相談

※上記プランはあくまで目安となります。都度、ご相談を承ります。

■ お問い合わせ

株式会社高崎共同計算センター 営業部

ホームページ <https://www.tkcc.net/>

本社：〒370-0854 群馬県高崎市下之城町 936-20 TEL：027-381-8670 FAX：027-310-1157

大阪営業所：〒532-0012 大阪府大阪市淀川区木川東 2-4-10 三共新大阪ビル 5F

TEL：06-6100-0700 FAX：06-6100-0701



2022.11 版

Web Printing Service

POP・販促費用の**トータルコスト削減**をお手伝いします。



株式会社 高崎共同計算センター

問題点

- ▼店舗によって取扱商品、陳列棚が違うので**POPが過不足になる。**
- ▼本部から送られてくるPOPは扱っていない物も混在するので**取付けに余計な時間がかかる。**
- ▼消耗品や備品の**発注先が多くて煩わしい。**
- ▼POP**作成に時間がかかる。**

最適な情報が把握できない

仕事が全然進まないよ！

売り場に専念できない

解決

WPSを使用すると...

☆必要なものを必要な量だけ作成

店舗で捨てる不要なPOP・販促物は作成しません！
POP 作成量 20%以上の削減実績あり！※弊社調査結果

☆作業の効率化

販促物を Web 上で一元管理が可能。必要な POP のみ送られてくるので、POP の取付け作業がスムーズに行えます！また、発注のやりとりも軽減できます！

☆容易な作業性

店舗（現場）の作業も単純で簡単操作！
過去に作成したデザインデータも Web 上で簡単検索！

コスト削減！

時間が有効に使えるぞ！

効率UP!!

流れ①(POPの場合)

①データを Web 上にアップ

お預かりした POP データを弊社にて Web 上にアップします。
csv、テキスト、Excel 形式などに対応しています。



CSV TXT
XLS など

②店舗（営業所）ごとに必要な情報を入力

必要な POP のサイズ・枚数を入力します。

部門	コード	商品情報	売価	バンドル売価	B4	B6	B8	B9
			590		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	4900000000107	青森県 青森県 青森県	420		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	4900000000108	青森県 青森県 青森県	200		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
101	4900000000109	青森県 青森県 青森県	200		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

絞込み機能により、必要な情報だけを抽出できます。

初期設定で枚数を入れておくことが可能。
過去データの反映もできます。

③発注・納品

弊社で発注情報を確認し、作成します。
作成後、仕分け・梱包を行い、ご希望場所に納品いたします。



流れ②(販促物・資料の場合)

①データを Web 上にアップ

ご指示いただいた販促物情報を Web 上にアップします。
画像を載せることも可能です。



image もOK!

②店舗（営業所）ごとに必要な情報を入力

店舗ごとに必要な販促物の枚数を入力します。

発注	発注確認	コード	イメージ	名称	素材/幅サイズ/面数	取扱期間	数量	作成費用(円)
		1	ビールのポスター	ビールのおつまみに	ラシスポップ 6	2009/01/01~	2	200
		2	ポスター		ラシスポップ 6	2009/01/01~		200
		3	長尺	税入団入学(300×900)	ラシスポップ 300×900 1	2009/01/01~	1	900
		5	長尺	春イ				

絞込み機能により、必要な情報だけを抽出できます。

③発注・納品

弊社で発注情報を確認し、作成します。
作成後、仕分け・梱包を行い、ご希望場所に納品いたします。



承認機能を付ける等のカスタマイズも可能です。ご希望をお聞かせください。

「管理・発注」機能

①POPの管理・発注機能



②販促物(ポスター・パネル等)の管理・発注機能



③消耗品の管理・発注機能



④資料の管理・発注機能



「依頼状況・予算管理」機能

月ごとの予算を店舗別や営業所別に設定可能！
アラート機能、発注停止機能、承認機能で
作りすぎの心配なし！

年	月	予算	実績	残高
2012	01	10,000	4,000	6,000
2012	02	10,000	0	10,000
2012	03	10,000	0	10,000
2012	04	10,000	0	10,000
2012	05	10,000	4,500	5,500
2012	06	10,000	0	10,000
2012	07	10,000	0	10,000
2012	08	10,000	0	10,000
2012	09	10,000	0	10,000
2012	10	10,000	0	10,000
2012	11	10,000	0	10,000
2012	12	10,000	0	10,000
合計		100,000	4,500	95,500

日別の発注状況が確認できます。

「お知らせ」機能

連絡事項やお知らせを掲載できます。
タイトルをクリックすると内容が表示されます。

発注期間	内容	名称
2010/05/01 00:00 ~	チラシの月○日号	チラシの月○日号
2008/01/01 00:00 ~ 2015/12/31 00:00	チラシの月○日号	チラシの月○日号
2011/01/01 00:00 ~ 2015/12/31 00:00	チラシの月○日号	チラシの月○日号
2008/01/01 00:00 ~ 2015/12/31 00:00	チラシの月○日号	チラシの月○日号

お知らせ 編集画面

TOP 画面に掲載